

GUÍA DE CARRERA



Mr. Thomas Sample

01/01/0001

Privado y Confidencial

AUTOIMAGEN - GRAFICA III

Por naturaleza, esta persona es meticulosa, amistosa y sincera. Es un asiduo trabajador que prefiere ser miembro de un equipo. Puede llevar a cabo casi cualquier tarea una vez que sabe lo que se le pide, y tiene la capacidad necesaria para llevarla a buen término. Puede realizar trabajo detallado, pero no le agrada del todo. Esta persona tiene buenas aptitudes de comunicador, e impulso para lograr sus metas. De manera global, esta persona tiene personalidad, es amistosa y paciente. Le desagradan los cabos sueltos y prefiere seguir cada una de las tareas hasta su terminación lógica antes de comenzar cualquier otra. Es poco probable que esta persona incurra en aquello que "no le corresponde" y prefiere organizarse hasta obtener un completo entendimiento de sus obligaciones antes de comenzar a actuar. En consecuencia, tal vez sea necesario proporcionarle métodos de simplificación para que pueda comenzar cuanto antes. Sin embargo, una vez en el puesto, se desenvolverá con gran tenacidad. La lealtad y la sinceridad son sus atributos naturales, los cuales valora de forma recíproca en los demás. Tiene opinión propia, y una vez que se decide por algo, es difícil hacerla cambiar de parecer. Con frecuencia puede frustrar a las personas de naturaleza más versátil debido a su renuencia a adaptarse rápidamente a los cambios. A esta persona le gusta saber los "por qué" y tiende a analizar demasiado las cosas. Al ser básicamente gentil y agradecida es fácil que se sienta lastimada a pesar de su apariencia un tanto áspera. Destaca por ser servicial y darle mucho seguimiento a las cosas. Al estar orientada al trabajo en equipo y en grupo, esta persona puede sentirse incómoda si se le separa del hogar, familia o amigos por períodos extensos. Como es inexpresiva y difícil de estimular, tiende a perdonar pero no necesariamente a olvidar. Esta persona sabe escuchar y puede inspirar confianza fácilmente en los demás. Sin embargo, no le gusta recibir órdenes ni que la presionen, y se toma muy a pecho las críticas. Desafortunadamente, su tendencia a expresar opiniones fuertes, y a actuar con testarudez, en ocasiones puede significar que dirija con mano dura, lo cual puede provocar conflictos que pueden terminar en resentimiento. A pesar de que conoce a mucha gente, esta persona distingue claramente sus amigos de sus conocidos.

AUTOMOTIVACIÓN

A esta persona le gusta organizar, y conocer hacia dónde va, qué es lo que hace y por qué. Necesita identificarse con la organización y tiene la inherente necesidad de sentirse segura.

ÉNFASIS LABORAL

Organizar y dirigir

El puesto debe garantizarle cierta seguridad, la oportunidad de dirigir y de aplicarse a una tarea. También se le debe permitir supervisar minuciosamente una tarea hasta llevarla a buen término. El ambiente de trabajo debe estar estructurado, y las tareas pueden ser rutinarias pero no de bajo nivel. Cualquier cambio debe ser previamente discutido y no implementado de manera repentina.

PALABRAS DESCRIPTIVAS

Gentil, meticuloso, fuerte, testarudo, amistoso, amable, tenaz, comunicativo, laborioso, independiente, con opinión propia, hogareño, dinámico, confiable y pregunta "por qué", "quién" y "qué".

MOTIVADORES

Esta persona está motivada por una situación segura, el reconocimiento sincero por sus logros y los objetivos desafiantes claramente entendidos. Preferentemente quiere explicaciones, no restricciones, y oportunidades para ascender dentro de su área de pericia.

Su jefe debe ser un líder diplomático pero directo, que dedique el tiempo necesario para definir claramente los parámetros y los objetivos y después permitir que esta persona se avoque a su trabajo. Las consultas deben efectuarse regularmente y si requiere de ayuda, esta debe estar disponible cuando tenga que tomar decisiones críticas.

PUESTOS COMPATIBLES

Servicio

Las características de esta persona sugieren que se adecuaría mejor a un puesto en las áreas de Servicios al Cliente, Banca, Ventas al Detalle, Ingeniería, Investigación y Desarrollo, Transporte, Producción, Almacenamiento, Contabilidad, Administración, Compras, Administración de Personal, Administración y Supervisión en cualquier función sobre la cual posea un conocimiento especializado.

Recuerde que la guía de carreras anterior indica las áreas del trabajo/puesto que se adecuan mejor a la personalidad de esta persona. De ninguna manera sugiere que las opciones anteriores sean sus únicas posibilidades reales. El Análisis del Perfil Personal no toma en cuenta la educación, la experiencia o la capacidad; es un inventario orientado al trabajo.