

Auditoria Téc/Admin

Privado e Confidencial

10/12/2007

Sr. Thomas Sample

	I	II	III
D	7	5	2
I	4	3	1
S	8	6	2
C	4	8	-4

ORGANIZAÇÃO DO FLUXO DE TRABALHO

Esta pessoa extremamente tenaz e trabalhadora organiza o seu trabalho, bem como o dos outros, dentro de um padrão lógico e previsível. Gosta de ter uma boa parcela de rotina no seu trabalho que lhe permita planejar o seu tempo com maior precisão. Combina um forte entusiasmo pessoal com um jeito amigável e positivo, e convence os outros a adotarem o seu estilo de trabalho.

Gosta de ter autoridade e responsabilidade com relação a tarefas que exijam desafios, mas prefere que estas sejam bem definidas, e gosta de ter uma certa assistência no começo. Precisa poder acabar uma tarefa antes de passar para a próxima, e de ter bastante tempo para planejar com cuidado e chegar a uma conclusão.

Essa pessoa precisa trabalhar junto com outras para sentir-se parte de um time e poder exercer alguma influência. Relaciona-se bem com uma grande diversidade de pessoas num nível superficial, mas demora para desenvolver confiança. Delegará com facilidade para aqueles que sabe que são competentes, explicando clara e pacientemente, e depois deixando-os executar a tarefa.

O indivíduo pode fazer trabalho rotineiro e administrativo, mas precisa de tarefas interessantes para permanecer motivado. Pode se tornar dogmático e teimoso e precisará de um chefe firme porém justo.

CUMPRIMENTO DE PRAZOS E GERENCIAMENTO DE TEMPO

Geralmente planeja o seu tempo cuidadosamente a fim de alcançar objetivos, e é disciplinado ao seguir o plano. No entanto, pode ser que a sua tendência de conversar com os outros e o seu desejo de não ofender ninguém façam com que seja pressionado para cumprir prazos. Por causa da sua inclinação para ser meticuloso em todas as áreas do seu trabalho, terá dificuldade em dar prioridade a tarefas. Isto acontecerá especialmente quando houver uma mudança de última hora num prazo. Seu superior precisará guiá-lo de forma sutil em tais ocasiões para garantir que o prazo seja cumprido.

O profissional resiste fortemente a mudanças de plano freqüentes e pode parecer bastante rígido ao insistir em trabalhar no seu ritmo metódico e cuidadosamente planejado. Pode se ofender com freqüência e pode interpretar controle ostensivo ou assistência como crítica.

ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO E SERVIÇO

Essa pessoa se comunica de forma justa e factual. É um bom ouvinte e pode organizar informação de modo a apresentá-la de forma lógica. É meticulosa para pesquisar informações e pode se ter certeza de que amarrará todas as pontas.

Desenvolve relacionamentos profundos com o tempo e demonstrará iniciativa para antecipar as necessidades daqueles que considera como amigos confiáveis. É capaz de deixar as pessoas à vontade e de 'acalmar os nervos' com paciência e sinceridade. Essa pessoa provavelmente será um bom provedor de serviço em todo o sentido da palavra.

GARANTIA DE QUALIDADE E PRECISÃO

Essa pessoa trabalha duramente para produzir excelentes resultados, porém tem de confiar mais em disciplina e determinação do que em habilidade natural para constantemente se concentrar em qualidade. Não é orientada para detalhes por natureza, e freqüentemente faz erros banais, especialmente quando pressionada ou quando está desmotivada.

Se lhe for dado tempo para satisfazer a sua necessidade de perfeição e se tiver o desafio da responsabilidade por trabalhos importantes, certamente produzirá trabalho de alto nível. Geralmente se apoiará em estruturas e métodos rotineiros para obter resultados de qualidade, de forma consistente.

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Essa pessoa tende a ser cautelosa ao lidar com problemas e raramente toma uma decisão apressada. Resiste fortemente a mudanças e isso, combinado com a sua habilidade para se adaptar a situações difíceis, freqüentemente faz com que adie lidar com os problemas. No entanto, uma vez que lhe pedirem ou forçarem a lidar com um problema, coletará o máximo de informação possível, pedirá a contribuição dos outros, e escolherá a opção que menos perturbar o 'status quo' e as outras pessoas.

Tentará tomar uma decisão prática e sensata a longo prazo, mas sua aversão por ofender ou magoar os outros pode comprometer isso.