

TRAININGSRICHTLIJNEN



Tom Smit

Persoonlijk & Vertrouwelijk

De heer Smit is vriendelijk en zachtaardig en hij zal een degelijke indruk op zijn collega's maken. Hij werkt gewoonlijk grondig en systematisch en anderen kunnen op hem rekenen. Hij heeft een hekel aan conflicten en afwijzing.

Hij zal zich inzetten om de door anderen geformuleerde doelstellingen te behalen en hen niet teleur te stellen. Hij zal zowel zichzelf als anderen echter geen buitengewone druk opleggen.

De heer Smit is zachtaardig en vriendelijk in de omgang. Hij zal zich zelden dominant of strijdlustig opstellen. Het is voor hem moeilijk om zelf initiatieven te ontplooiën of een voortrekkersrol te vervullen. Hij prefereert status quo en is geneigd om op instructies te wachten in plaats van zelf aan de slag te gaan. Hij zal niet snel anderen tot actie manen of hoge eisen stellen.

De volgende training wordt aanbevolen:

HET BEHEERSEN VAN EEN SITUATIE

De heer Smit dient de volgende zaken in overweging te nemen:

- het aangaan van verantwoordelijkheid voor en zeggenschap over een project, taak of opdracht;
- anderen aansturen teneinde optimale resultaten te behalen;
- voorgenomen handelingen overwegen;
- evalueren van geboekte resultaten.

Personen, die een situatie onder controle hebben, zijn in de regel assertief en direct. Zij laten zich niet afschrikken door onenigheid en zij kunnen personen, die onvoldoende presteren zonder schroom tot de orde roepen. Zij zetten zich in voor en verdedigen zowel hun eigen zaken als het teambelang. Pas als het eindresultaat kwalitatief en kwantitatief aan hun verwachtingen voldoet, zullen zij tevreden zijn. Het in de hand hebben van de situatie heeft in hun ogen niets te maken met het beheersen van mensen.

Gewoonlijk hebben minder assertieve en enigszins besluiteloze personen meer moeite om een situatie onder controle te houden. Zij hebben vaak minder ideeën en wensen hun verantwoordelijkheden en bevoegdheden zwart op wit bevestigd te zien.

Ook verbaal assertieve personen kunnen moeite hebben om hun mogelijk nog assertievere mensen in het gareel te houden. Dit is een direct gevolg van hun vrees om afgewezen te worden.

Om zijn succes te maximaliseren, dient een training de volgende elementen te bevatten:

- Het formuleren van doelstellingen, prioriteiten en eindresultaten - Hij dient zich te realiseren dat het uitspreken van de verwachtingen of zelfs een schriftelijke bevestiging hiervan niet voor iedereen toereikend is.
- Tijdschema's - Het belang van een tijdsplanning voor het behalen van de doelen, discussiëren en

overeenstemming bereiken, omgaan met personen die geen autoriteit verdragen en de eventuele conflicten die hieruit kunnen voortkomen.

- Voortgang bewaken - Het toepassen van feiten, gegevens en cijfers om het proces overzichtelijk en controleerbaar te houden.
- Eindevaluaties - Inzicht verkrijgen in mogelijke verschillen tussen het potentiële en het werkelijke eindresultaat, innovatieve verbeteringen uitdenken en aanbrengen.
- Besluitvorming - Doorzien wanneer het scherpzinnig en uitgekiend is om een besluit te nemen.

Het is essentieel om hem in zijn werksituatie passende projecten of opdrachten toe te wijzen om het effect van een training te optimaliseren.

INITIATIEF NEMEN

De heer Smit zal erbij gebaat zijn als hij leert hoe actie te ondernemen en nieuwe initiatieven te ontplooien. Hij dient zich het volgende eigen te maken:

- Situaties actief en assertief trachten te sturen en te beïnvloeden, teneinde resultaten te boeken.
- Mogelijkheden zien.
- Bereid zijn om zich te begeven in nieuwe of onbekende situaties.
- Zelfverzekerd en gemotiveerd zijn vanuit zichzelf, zodat hij ook in staat is een gebeurtenis of mening ter discussie te stellen.
- Alternatieven aanbevelen.

Mensen die in staat zijn om nieuwe ideeën aan te dragen zijn meestal actieve, flexibele en alerte persoonlijkheden. Zij hebben snel in de gaten wanneer zich een kans voordoet, zijn steeds op zoek naar nieuwe inzichten en zijn bereid deze met vertrouwen te implementeren.

Personen die minder initiatief tonen, streven gewoonlijk naar het behouden van status quo. Zij hebben behoefte aan zekerheid en doen wat binnen hun macht ligt om een conflict of ruzie te voorkomen. Ofschoon zij aandachtig kunnen luisteren, gaat het hun niet gemakkelijk af om ideeën kenbaar te maken en hebben zij gewoonlijk ruimschoots de tijd nodig om een beslissing te nemen.

Dergelijke personen zijn gereserveerd en beschouwend van aard, voelen zich ongemakkelijk bij onvoorziene veranderingen en prefereren hun eigen tempo aan te houden. Zij kunnen initiatiefnemers ervaren als personen die nooit tevreden zijn, die het altijd anders willen dan het op dit moment is of die zaken onvolledig onderzoeken.

In eerste instantie wordt een training aanbevolen op het gebied van creatief denken, waarbij aandacht besteed wordt aan het volgende:

- Wegnemen van blokkades, die creativiteit in de weg staan.
- Gedragsaanpassingen - Om te leren effectief met anderen om te gaan als creativiteit en initiatief gevraagd worden.
- Brainstormen - Het ontwikkelen van nieuwe of baanbrekende ideeën.
- Inzichtelijk maken van gedachtepatronen - Het op een gestructureerde en constructieve wijze versnellen van het natuurlijke creatieve proces.

Het is mogelijk om gefaseerd modules aan te bieden, aangezien training op het vlak van creatief denken de nodige tijd kost. Om het leerproces te versterken, is het zinvol om na de training het aangeleerde zo

veel mogelijk in de praktijk te gaan brengen. Zijn leidinggevende dient hem bij projecten te betrekken, waarvoor zijn initiatief gewenst is. Zo kan hij zich de theorie beter eigen maken en integreren.

OVERIGE MOGELIJKHEDEN

De trainingstrajecten, die bovenstaand worden aanbevolen, zijn voor hem prioriteit. Andere mogelijkheden voor verdere training en ontwikkeling, waarvan een positief effect verwacht mag worden, omvatten het volgende:

- Omgaan met veranderingen
 - Zelfmotivatie
-

Opgemerkt dient te worden dat de geadviseerde trainingstrajecten gebaseerd zijn op de gedragseigenschappen van de betreffende persoon. Vakinhoudelijke, specialistische of technische trainingen worden in dit rapport niet behandeld.