

## SAMENVATTING VOOR LEIDINGGEVENDE



Tom Smit

Persoonlijk & Vertrouwelijk

### Trefwoorden

Vriendelijk, beïnvloedend, betrouwbaar, meegaand, overtuigend, weloverwogen, zorgvuldig, systematisch, verbaal, volhardend, precies, communicatief, kan goed luisteren, nauwkeurig, aardig, perfectionistisch, logisch, niet-veeleisend en inschikkelijk.

### Algemene eigenschappen

- Hij kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren.
- De heer Smit heeft goede sociale vaardigheden.
- Hij heeft oog voor details.
- De heer Smit neemt informatie op en brengt deze aan anderen over.
- Hij beïnvloedt mensen en overtuigt hen van zijn zienswijze.
- De heer Smit volgt de regels en procedures.
- Aangezien hij niet-agressief is, doet hij liever op een vriendschappelijke manier zaken.
- De heer Smit verzamelt gegevens teneinde een taak in zijn geheel af te werken.
- De heer Smit zorgt ervoor dat kwaliteit en normen gehandhaafd worden.
- Hij prefereert de zekerheid van een gestructureerde omgeving.
- Aangezien hij de status quo prefereert, moet hij op verandering worden voorbereid.
- Als hij niet zeker is van de feiten, kan De heer Smit moeite hebben met het nemen van beslissingen.
- De heer Smit heeft een hekel aan moeilijkheden, onenigheid, conflicten en confronterende kwesties.
- Niet-technische mensen kunnen verward raken door zijn informatie.
- De heer Smit kan afwijzing en kritiek persoonlijk opvatten.

### Optimalisering van zijn potentieel

- Zorg voor een stabiele omgeving en ondersteun en begeleid hem in tijden van verandering.
- Stel duidelijke doelen met een realistische planning.
- Controleer na het afspreken van de doelstellingen of deze duidelijk zijn en bevestig ze bij voorkeur op schrift.
- Zorg waar mogelijk voor een niet-bedreigende omgeving zonder conflicten en confronterende kwesties.
- Help hem met het nemen van beslissingen als hij onzeker is.
- Help hem met het stellen van prioriteiten als hij onder druk staat.
- Help hem bij het opstarten van nieuwe projecten als de procedures niet duidelijk gedefinieerd zijn.

---

## Passende verantwoordelijkheden

- Mondeling en schriftelijk communiceren.
- Specialistische en technische informatie opnemen en op anderen overbrengen.
- Werken met mensen in een vriendelijke omgeving.
- Volhardend werken, gegevens verzamelen en een taak in zijn geheel afwerken.
- Behoedzaam te werk gaan bij het nemen van beslissingen.
- Werken in een omgeving waar details en precisie van het grootste belang zijn.
- Zich houden aan regels en procedures en ervoor zorgen dat de kwaliteit en de normen gehandhaafd worden.

---

## Te bespreken punten

### Problemen/spanningen

De heer Smit is momenteel niet onderhevig aan spanningen of problemen. Meestal is dit een teken dat zijn gedrag overeenstemt met de eisen van de functie, de organisatie en zijn leidinggevende.

---

## Algemene opmerkingen

### N.B.

De Persoonlijke Profiel Analyse is een inventarisatie van het gedrag in de werksituatie. Bovenstaande is een samenvatting voor het management en is bedoeld om ondersteuning te bieden bij de selectie, beoordeling, ontwikkeling of begeleiding en counseling. Dit rapport moet nooit afzonderlijk gebruikt worden, maar altijd in combinatie met een gesprek en een procedure waarbij de ervaring, opleiding, kwalificaties, vakbekwaamheid en leermogelijkheden van de persoon in kwestie kunnen worden geëvalueerd.

Aanbevolen wordt hiervoor de andere rapporten uit het Thomas programma te gebruiken, daar deze aanvullende informatie verstrekken die de waarde van deze samenvatting zal verhogen.