

## MANAGEMENT VRAGENLIJST



Tom Smit

Persoonlijk & Vertrouwelijk

---

### Trefwoorden

Vriendelijk, enthousiast, oprecht, sociaal, overtuigend, attent, weloverwogen, logisch, gedetailleerd, bedachtzaam, niet veeleisend, niet vijandig, betrouwbaar, aardig en volhardend.

---

### Managementkwaliteiten

De heer Smit zal veelal meer leiding geven aan mensen op basis van zijn deskundigheid en grote inzet dan door assertiviteit. Hij is een beminnelijk mens die goed werk levert als deel van een specialistisch of technisch team. Hij geeft liever leiding met vriendelijkheid en overtuigingskracht en zal veelal een raadgevende benadering hanteren. De heer Smit is voor het nemen van beslissingen beperkt tot het gebied van zijn eigen deskundigheid en kan aarzelen om meer algemene beslissingen te nemen. De heer Smit kan informatie opnemen en aan anderen overdragen, zal een taak volhardend tot het einde toe afwerken en heeft het vermogen om naar de mening van een ander te luisteren. De heer Smit zal in een algemene leidinggevende functie potentiële zwakke punten hebben als hij dagelijks moet omgaan met agressieve mensen. Hij houdt er niet van mensen tot de orde te roepen en zal bij een confrontatie waarschijnlijk terugdeinzen en te toegeeflijk worden tegenover mensen die niet presteren. De heer Smit heeft behoefte aan zekerheid en structuur en zal zich derhalve ongemakkelijk gaan voelen in een functie waarvoor flexibiliteit vereist is in een omgeving die aan verandering onderhevig is. De heer Smit is met name geschikt voor een specialistische of technische functie waarin het werk duidelijk is afgebakend en de situatie zekerheid biedt. Hij moet kunnen werken in een vriendelijke omgeving die bij voorkeur vrij is van confrontatie en waarin hij weinig omgang heeft met dominante personen.

---

### Aanwijzingen voor het gesprek

De heer Smit moet in het beginstadium van het gesprek worden toegestaan te ontspannen en zich op zijn gemak te voelen. In dit stadium kunt u zijn vermogen nagaan om te communiceren en een team te motiveren. Naarmate het gesprek vordert, gaat u hem onder druk zetten, gaat u in tegen zijn opvattingen en test u hoe hij reageert op mensen die dominant en assertief zijn. U dient na te gaan of hij in staat is anderen tot de orde te roepen.

---

### Gespreksonderwerpen

Wij adviseren om uw gebruikelijke gesprekstechniek te volgen wat betreft CV, opleiding, ervaring, kennis en andere specifieke behoeften. De volgende vragen zijn geselecteerd om na te gaan wat het potentieel van de kandidaat is ten opzichte van de functie. Gebruik daarom de volledige vragenlijst.

Gespreksonderwerpen betreffende de "D"

Is De heer Smit veeleisend genoeg om aan de vereisten van de functie te kunnen voldoen?

- Heeft u een sterk verlangen om resultaten te boeken?
- Leg eens uit op welke manier u ervoor zorgt dat u resultaten behaalt.
- Geef eens enkele voorbeelden om aan te tonen dat u veeleisend bent.
- Denkt u dat u veeleisend genoeg bent voor deze managementfunctie?
- Beschrijf de meest succesvolle manager die u kent.
- Wat zijn uw zwakke punten vergeleken met De heer Smit?
- Hoe zou de vergelijking tussen mij en die persoon uitvallen en waarom?

Opmerkingen:

Gespreksonderwerpen betreffende de "I"

Is De heer Smit zich bewust van het feit dat er mensen zijn die hem als joviaal of té spraakzaam ervaren?

- Heeft u wel eens moeten samenwerken met iemand waarmee u het niet goed kon vinden?
- Bij wie lag de oorzaak voor dit probleem?
- Welke actie heeft u ondernomen om een dergelijke situatie in de toekomst te voorkomen?
- Zijn er mensen die zich uitgesproken vijandige tegenover u gedragen?
- Hoe reageert u als iemand zich vijandig tegenover u toont?
- Hoe zou u zich in een dergelijke situatie voelen?

Opmerkingen:

Gespreksonderwerpen betreffende de "S"

Is De heer Smit geneigd om toe te geven wanneer hij te maken heeft met mensen die dominanter en assertiever zijn?

- Komt het wel eens voor dat u een beter idee heeft dan uw superieur?
- Op welke manier maakt u dit kenbaar aan uw leidinggevende?
- Bent u erg volhardend wanneer u vindt dat u gelijk heeft?
- Op welke manier schat u in hoe ver u kunt gaan bij uw leidinggevende?
- Denkt u dat u er moeite mee heeft om mij van uw ideeën te overtuigen wanneer ik het niet met u eens ben?
- Kunt u uitleggen waarom u dat denkt?

Opmerkingen:

Gespreksonderwerpen betreffende de "C"

Is De heer Smit onafhankelijk genoeg voor de betreffende managementfunctie?

- Vindt u het leuk om met meerdere taken tegelijk bezig te zijn?
- Vertel eens over de afwisseling die u verwacht in deze functie aan te treffen.
- Is het belangrijk dat een manager in staat is om snel een beslissing te nemen?
- Geef eens een voorbeeld van een situatie waarin u snel een beslissing moest nemen. Wat was het resultaat van deze beslissing?
- Bent u normaal gesproken een snelle beslisser?
- Heeft u al besloten of u deze functie wilt?

- Zo ja, waarom wel?
- Zo nee, waarom niet?
- Verwacht u dat ik u deze baan zal aanbieden?
- Waarom denkt u dat?

Opmerkingen:

N.B.

Men dient er rekening mee te houden dat deze vragenlijst met name bedoeld is voor een kennismakingsgesprek. Meer bruikbare informatie voor een dergelijk gesprek kan men verkrijgen door een "Sterkte/Zwakke Analyse" te bestuderen.

Indien deze kandidaat in aanmerking komt voor een volgend gesprek, kan het PPA rapport daar nadere informatie voor verschaffen. Dit rapport bevat o.a. informatie over het gedrag onder druk, eventuele spanningen en motivatoren van de kandidaat.