

## INTERVIEW RICHTLIJNEN



Tom Smit

Persoonlijk & Vertrouwelijk

### Richtlijnen voor de interviewer - Persoonlijke Profiel Analyse

De heer Smit

Het is aan te bevelen om onderstaande vragen in overweging te nemen in een gesprek tussen de interviewer en De heer Smit. De indringende vragen zijn speciaal samengesteld om de interviewer een beter en diepgaander inzicht te geven in de kwaliteiten, beperkingen en de algehele gedragslijn van De heer Smit. De inhoud van het PPA rapport vormt de basis voor deze brede, onderzoekende benadering.

#### Belangrijke gedragsaanpassingen Grafiek I

De heer Smit heeft in de huidige werkomgeving onder de gegeven werkomstandigheden de behoefte om, al dan niet bewust, zijn geprefereerde gedragsstijl aanzienlijk aan te passen. Het is aan te bevelen om de achterliggende oorzaken van deze werkgerelateerde gedragsaanpassingen te erkennen, onderzoeken, bespreken en te begrijpen.

Conformiteit, conventie en onafhankelijkheid

- Volgens uw rapportage benadert u uw verantwoordelijkheden gewoonlijk bijzonder nauwgezet en systematisch. Wat zijn de voornaamste uitdagingen waar u in uw huidige werksituatie mee te maken heeft?
- U bent iemand die hoge maatstaven hanteert en belang hecht aan het handhaven van procedures en beleidslijnen. Hoe gaat u om met veranderingen ten aanzien van een toename van onafhankelijkheid en zelfstandigheid?
- Wat zou u als uw belangrijkste bijdrage typeren als het gaat om het omgaan met nieuwe, ongewone en veeleisende uitdagingen?

Onderstaande vragen kunnen ingezet worden om het profiel van de kandidaat te verifiëren en na te gaan in hoeverre De heer Smit zich bewust is van het effect dat hij op anderen in de werksituatie heeft. De vragen zijn tevens samengesteld om te kunnen bepalen of hij plooibaar is, als het aankomt op het veranderen van gedrag om aan de behoeften van bijvoorbeeld collega's tegemoet te komen.

- In hoeverre vormen "zachte" mensgerichte vaardigheden een functievereiste voor uw huidige functie, of de positie waarvoor u in aanmerking komt?
- Ben u actief lid van een al dan niet zakelijk team of een werkgroep? Wat is normaal gesproken de rol die u in een dergelijke situatie vervult?
- Hoe zou u de mate van volgzzaamheid van uw team of de organisatie in zijn geheel typeren? In hoeverre deelt u deze waarden?
- Anderen in de werksituatie van uw inzichten overtuigen, wordt gezien als één van uw kwaliteiten. Kunt u recente voorbeelden uit de praktijk noemen van situaties waarin u deze eigenschap ingezet heeft?
- Wat motiveert u of levert u het meeste plezier op in de werksituatie?
- Hoe omschrijft u uw eigen werkstijl, met name als het gaat om planning, organisatie en

intermenselijke vaardigheden?

- U wordt ervaren als een geduldig, gemoedelijk en tolerant persoon, die in staat is aandachtig en met gevoel naar anderen te luisteren. Kunt u zich hierin vinden? Kunt u enkele situaties noemen die uw antwoord illustreren?
- Hoe flexibel of juist onbuigzaam kunt u zijn als u zich eenmaal een mening gevormd heeft? Kunt u beide mogelijkheden met een voorbeeld toelichten?
- Hoe pakt u opdrachten aan waarvoor het noodzakelijk is dat zowel de kwaliteit als mogelijke risico's zorgvuldig ingeschat worden?

Zijn er nog andere relevante bijzonderheden die niet aan de orde geweest zijn?