

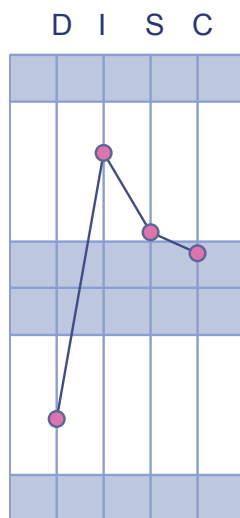
CARRIÈRE RICHTLIJNEN



Tom Smit

Persoonlijk & Vertrouwelijk

Eigenbeeld - Grafiek III



De heer Smit is een vriendelijk en tamelijk laconiek persoon, die graag in een mensengerichte omgeving werkt. Hij is een positieve gesprekspartner en kan goed luisteren. Hij is in staat om leiding te geven aan een team van gelijkgeaarde vakgenoten. Zijn gezag en overwicht op anderen berust op deskundigheid, expertise en op zijn vermogen om medewerkers aan de hand van feitelijke gegevens te beïnvloeden en te overtuigen. De heer Smit zal het echter erg moeilijk vinden om anderen terecht te wijzen en zal proberen confrontaties te vermijden. Hij is iemand, die opdrachten of werkzaamheden geduldig en nauwgezet zal afwerken. Het liefst bepaalt hij zijn eigen werktempo, waarbij het behalen van goede resultaten een belangrijk aspect is. Ook is hij goed in staat om informatie in zich op te nemen en over te dragen op anderen. De heer Smit verlangt voor zijn besluitvorming voldoende tijd, omdat hij de juiste beslissing wenst te nemen op het juiste moment. Hij wil ook altijd het hoe en waarom van iets weten. Dit heeft dan ook vaak tot gevolg dat hij veel vragen stelt. De heer Smit verwerft door zijn opstelling het vertrouwen van anderen. Hij stelt prijs op samenwerking en zal dan ook graag in een team werken. Hoewel hij waarschijnlijk veel mensen kent, zal hij duidelijk verschil maken tussen vrienden en kennissen. Bij voorkeur opereert hij vanuit een vaste werkplek, omdat hij liever niet langdurig gescheiden is van ver vertrouwde omgeving. De heer Smit stelt prijs op een gestructureerde werkomgeving en wenst duidelijke richtlijnen, doch er dient wel enige ruimte en vrijheid te zijn voor een eigen inbreng. Omdat hij anderen altijd vriendelijk en welwillend bejegt, zal hij zich nogal gemakkelijk gekwetst kunnen voelen indien hij niet op gelijke wijze wordt benaderd. Om een argument te winnen, zal hij feiten, regels en cijfers aandragen, terwijl hij zich gewoonlijk ook vooraf goed voorbereidt.

Zelfmotivatie

De heer Smit zoekt zekerheid, wil graag deel uitmaken van een groep en moet gelegenheid krijgen voor een eigen inbreng. Hij werkt het liefst voor een democratische leidinggevende die begrip toont en hem ondersteunt. Hij zal trachten strakke tijdslijmieten (vervaldagen e.d.) te vermijden en hij houdt beslist niet van onenigheid of strubbelingen. Bij problemen zal hij de zaken eerst grondig willen onderzoeken voordat hij zich tot iets verplicht. Hij wordt innerlijk gemotiveerd door oprechte en welgemeende waardering.

Functie/Taak accenten

Specialiseren en communiceren.

De heer Smit moet opdrachten krijgen, waarbij het gaat om aandacht voor detail en denkwerk met de gelegenheid om zijn bevindingen of aanbevelingen terug te koppelen naar anderen. De inhoud van de functie dient gericht te zijn op een gespecialiseerd vakgebied, waarbij hij ook zijn verbale vaardigheden kan benutten. Tot zijn verantwoordelijkheden kan het waarborgen van inhoud en kwaliteit behoren. De werksfeer moet ontspannen zijn.

Trefwoorden

Vriendelijk, sociaal, inschikkelijk, overredend, degelijk, aardig, accuraat, toegevend, volhardend, bescheiden, beïnvloedend, vraagt "wie?", "waarom?" en "hoe?".

Motivatoren

De heer Smit wordt gemotiveerd door oprechte waardering voor zijn grondige en nauwkeurige manier van werken. Een zekerheid biedende, stabiele en gestructureerde werkomgeving zullen hem stimuleren. Goede secundaire arbeidsvoorwaarden zijn belangrijk. Hij maakt graag deel uit van een team en zal het liefst met mensen omgaan onder onspannen en gemoedelijke omstandigheden. Bij voorkeur opereert hij vanuit een vaste werkplek en heeft hij mogelijkheden om de bevoegdheden en de verantwoordelijkheden met anderen te delen. Van nature stelt hij prijs op persoonlijke aandacht en de verzekering dat hij een waardevolle bijdrage levert aan de organisatie. Bij voorkeur wordt hij niet geconfronteerd met plotselinge of overijde veranderingen in de werksituatie. Hij ervaart het als prettig als men aandacht besteedt aan hem als mens.

Ideaal gezien, is de heer Smit een diplomatieke en participatieve leidinggevende, die rekening zal houden met zijn individuele behoeften. Deze superioriteit moet hem het vertrouwen schenken en hem vooraf op veranderingen voorbereiden. Ook zal hij of zij moeten begrijpen dat hij de behoefte heeft aan geregeld overleg en de mogelijkheid om terug te kunnen vallen op de steun van zijn meerdere indien de regels en voorschriften geen uitkomst bieden. De heer Smit verlangt een nauwkeurige omschrijving van de functie.

Carrière richtlijnen

ADVISEREN, BEGELEIDEN EN ONDERSTEUNEN

De heer Smit beschikt over gedragseigenschappen die passen bij de volgende functies.

- Personeelsadviseur
- Maatschappelijk medewerker (sociaal, welzijn, verzorgend)

- Trainer
- Bedrijfsjurist
- Notaris
- Leraar/docent
- Instructeur (praktisch, technisch, gespecialiseerd)
- Medewerker klantendienst
- PR medewerker
- Artiest/acteur/demonstrateur
- Medewerker hotelwezen
- Facilitair medewerker/manager
- Technisch medewerker (verkoop, ondersteuning, uitvoerend, ontwerp)
- Commercieel specialist
- Inkoper
- Supervisor (technisch, productie, dienstverlenend)
- Administratief/secretarieel medewerker
- Receptionist
- Begeleider
- Medische beroepen (uitvoerend, verzorgend, ondersteunend)
- Rechtskundig raadgever
- Fiscaal-juridisch medewerker
- Leidinggevende productiebedrijf

De voorgaande richtlijn is een opsomming van mogelijke functiegebieden die passen bij het werkgedrag van de persoon. Het is beslist niet een absolute categorisering van taken die hij kan of moet vervullen. Het overzicht is indicatief. De Persoonlijke Profiel Analyse geeft immers geen uitsluitel met betrekking tot opleiding, bekwaamheden, ervaring, interesses, vaardigheden en dergelijke. Het is een instrument voor gedragsinventarisatie. Om te kunnen bepalen of een persoon succesvol kan zijn in een functie, dient zijn werkgedrag te worden gerelateerd aan het totale eisenpakket van de functie. Daarom is het belangrijk dat het profiel van de persoon ook wordt vergeleken met de Specifieke Taak Analyse (STA). De STA omschrijft de gewenste gedragskenmerken in de functie. Deze kenmerken zijn mede nodig voor het succesvol vervullen van een taak, opdracht of project.