

ALGEMENE VRAGENLIJST



Tom Smit

Persoonlijk & Vertrouwelijk

Trefwoorden

Beïnvloedend, overtuigend, diplomatiek, geduldig, beminnelijk, nauwkeurig, precies, niet veeleisend, niet agressief, communicatief, betrouwbaar, weloverwogen, volhardend, kan goed luisteren.

Algemene eigenschappen

De heer Smit kan informatie opnemen en overbrengen. Hij is een vriendelijk persoon, die mensen gewoonlijk voor zijn standpunt zal proberen te winnen door overtuigingskracht en zal veelal een raadgevende benadering hanteren. Hij is veelal hardwerkend en functioneert goed als lid van een specialistisch of technisch team. Hij neemt op een voorzichtige wijze beslissingen, vooral als hij het gevoel heeft dat deze buiten zijn vakgebied vallen. Hij beschikt over voldoende doorzettingsvermogen en geduld om gegevens te verzamelen en zal taken afronden. Hij kan daarom administratieve taken aan. De heer Smit zal veelal goed kunnen luisteren en is door zijn interesse in anderen meestal bereid naar hun problemen te luisteren en waar mogelijk advies te geven. De heer Smit is met name geschikt voor een omgeving die zekerheid biedt en waar het werk duidelijk is afgebakend. De functie moet mensgericht zijn en moet een specialistisch, technisch of administratief karakter hebben. De omgeving moet waar mogelijk gestructureerd van aard zijn en zo mogelijk vrij van confrontaties.

Aanwijzingen voor het gesprek

De heer Smit zou goed moeten kunnen communiceren over onderwerpen binnen zijn vakgebied. Ga in de beginstadiën van het gesprek als volgt te werk als de desbetreffende functie een specialist vereist die ontspannen en gemoedelijk is. Als u De heer Smit in staat stelt zich uit te spreken, vragen te stellen en over algemene onderwerpen te praten, kunt u hem zien zoals hij werkelijk is. Als de desbetreffende functie echter een krachtige persoon vereist die met assertieve personen kan omgaan, is het van belang dat u hem meer onder druk zet. Ga in tegen zijn argumenten en bepaal hoe hij waarschijnlijk zal reageren op dominante personen. U dient na te gaan of hij bij zijn standpunt blijft of dat hij terug deinst teneinde de sfeer vriendelijk en vrij van confrontatie te houden.

Gespreksonderwerpen

Wij adviseren om uw gebruikelijke gesprekstechniek te volgen wat betreft CV, opleiding, ervaring, kennis en andere specifieke behoeften. De volgende vragen zijn geselecteerd om na te gaan wat het potentieel van de kandidaat is ten opzichte van de functie. Gebruik daarom de volledige vragenlijst.

Gespreksonderwerpen betreffende de "D"

Is De heer Smit veeleisend genoeg om aan de vereisten voor de functie te kunnen voldoen?

- Heeft u een sterk verlangen om resultaten te behalen?
- Kunt u beschrijven hoe u persoonlijk resultaten behaalt?
- Leg aan de hand van enkele voorbeelden uit in hoeverre u veeleisend bent naar anderen
- Denkt u dat u veeleisend genoeg bent voor deze functie?
- Beschrijf de meest succesvolle persoon die u kent.
- Wat zijn uw zwakke punten vergeleken met De heer Smit?
- Hoe zou de vergelijking tussen mij en die persoon uitvallen en waarom?

Opmerkingen:

Gespreksonderwerpen betreffende de "I"

Is De heer Smit zich bewust van het feit dat anderen hem zien als uitbundig en joviaal en van de uitwerking die dit op anderen kan hebben?

- Iedereen werkt wel eens samen met iemand waarmee hij of zij niet kan opschieten. Heeft u dat ook wel eens meegemaakt?
- Denkt u dat het probleem werd veroorzaakt door uzelf of door de ander?
- Heeft u iets gedaan om ervoor te zorgen dat u zoiets niet nog eens meemaakt?
- Is er wel eens iemand uitgesproken vijandig tegen u geweest?
- Hoe reageert u als iemand zich vijandig tegenover u toont en wat zou u er aan proberen te doen?
- Hoe zou u zich in die situatie voelen?

Opmerkingen:

Gespreksonderwerpen betreffende de "S"

Is De heer Smit geneigd toe te geven aan dominante personen?

- Kunt u een voorbeeld geven van een situatie waarin u vond dat uw idee beter was dan dat van uw collega's?
- Dringt u zich sterk op bij mensen om ervoor te zorgen dat zij naar uw ideeën luisteren?
- Dringt u gewoonlijk sterk aan bij mensen als u vindt dat u gelijk heeft?
- Vertel eens hoe u beoordeelt hoe ver je kunt gaan in het aandringen bij mensen.
- Denkt u dat u het makkelijk zou vinden om bij mij ergens op aan te dringen?
- Kunt u uitleggen waarom u dat denkt?

Opmerkingen:

Gespreksonderwerpen betreffende de "C"

Is De heer Smit flexibel genoeg voor de betreffende functie?

- Houdt u ervan om met meerdere dingen tegelijk bezig te zijn?
- Kunt u iets vertellen over de afwisseling die u in deze functie verwacht aan te treffen?
- Denkt u dat mensen snel beslissingen moeten nemen teneinde goede resultaten te behalen?
- Geef eens wat voorbeelden van situaties waarin u snel moest beslissen. Wat was het resultaat van deze beslissing?
- Neemt u gewoonlijk snel beslissingen?

- Heeft u al besloten of u deze functie wilt?
- Zo ja, waarom?
- Zo nee, waarom niet?
- Verwacht u dat ik u de baan zal aanbieden?
- Waarom denkt u dat?

Opmerkingen:

N.B.

Men dient er rekening mee te houden dat deze vragenlijst met name bedoeld is voor een kennismakingsgesprek. Meer bruikbare informatie voor een dergelijk gesprek kan men verkrijgen door een "Sterkte/Zwakke Analyse" te bestuderen.

Indien deze kandidaat in aanmerking komt voor een volgend gesprek, kan het PPA rapport daar nadere informatie voor verschaffen. Dit rapport bevat o.a. informatie over het gedrag onder druk, eventuele spanningen en motivatoren van de kandidaat.