

# PPA op maat

## Persoonlijk & Vertrouwelijk

### Dhr. Tom Smit

	I	II	III
D	2	12	-10
I	8	2	6
S	7	5	2
C	3	4	-1

### Algemene eigenschappen

- Hij kan zowel mondeling als schriftelijk communiceren.
- Dhr. Smit heeft goede sociale vaardigheden.
- Hij heeft oog voor details.
- Dhr. Smit neemt informatie op en brengt deze aan anderen over.
- Hij beïnvloedt mensen en overtuigt hen van zijn zienswijze.
- Dhr. Smit volgt de regels en procedures.
- Aangezien hij niet-agressief is, doet hij liever op een vriendschappelijke manier zaken.
- Dhr. Smit verzamelt gegevens teneinde een taak in zijn geheel af te werken.
- Dhr. Smit zorgt ervoor dat kwaliteit en normen gehandhaafd worden.
- Hij prefereert de zekerheid van een gestructureerde omgeving.
- Aangezien hij de status quo prefereert, moet hij op verandering worden voorbereid.
- Als hij niet zeker is van de feiten, kan deze persoon moeite hebben met het nemen van beslissingen.
- Dhr. Smit heeft een hekel aan moeilijkheden, onenigheid, conflicten en confronterende kwesties.
- Niet-technische mensen kunnen verward raken door zijn informatie.
- Dhr. Smit kan afwijzing en kritiek persoonlijk opvatten.

### Optimalisering van zijn potentieel

- Zorg voor een stabiele omgeving en ondersteun en begeleid hem in tijden van verandering.
- Stel duidelijke doelen met een realistische planning.
- Controleer na het afspreken van de doelstellingen of deze duidelijk zijn en bevestig ze bij voorkeur op schrift.
- Zorg waar mogelijk voor een niet-bedreigende omgeving zonder conflicten en confronterende kwesties.
- Help hem met het nemen van beslissingen als hij onzeker is.
- Help hem met het stellen van prioriteiten als hij onder druk staat.
- Help hem bij het opstarten van nieuwe projecten als de procedures niet duidelijk gedefinieerd zijn.

### Leiding en motivatie

Dhr. Smit beschikt over het vermogen om anderen te motiveren of te enthousiasmeren. Hij stelt veel belang in zijn medemens. Door zijn vriendelijke en welgemeende benadering zal hij het vertrouwen van anderen weten te winnen. Respect en overwicht genereert hij met name door zijn kennis van zaken en praktijkervaring. Ofschoon

hij zich verbaal goed kan verwoorden, beschikt hij niet over de dominante eigenschappen om deze kracht bij te zetten. Hij stelt prijs op een ontspannen en informele werkomgeving. Het zal hem zichtbare moeite kosten om medewerkers of collega's die minder goed of niet naar behoren functioneren terecht te wijzen. Zijn benadering is hierbij voorzichtig en diplomatiek. Hij tracht in de meeste gevallen uit te gaan van wederzijds begrip en respect. Dit heeft tot gevolg dat hij in sommige gevallen de sociale aspecten laat prevaleren boven de winstgerichtheid.

## **Besluitvorming**

Dhr. Smit streeft naar het waarborgen van zekerheid in zijn besluitvorming. Het ligt dan ook niet in zijn aard om snel en spontaan te handelen of een beslissing te nemen. Alvorens zijn mening kenbaar te maken, zal hij alle benodigde achtergrondinformatie verzamelen en bestuderen. Overleg met anderen is voor hem een essentiële fase in het besluitvormingsproces. Hij neemt bij voorkeur de rol van adviseur voor zijn rekening en laat de eindbeslissing over aan de groep of zijn meerdere. Wanneer hij een besluit moet nemen, wenst hij beslist niet onder tijdsdruk te worden gezet. Verder dient men er rekening mee te houden dat hij de eventuele emotionele aspecten meeneemt in zijn besluitvorming. Dit vanuit enerzijds zijn imagogerichtheid en anderzijds zijn streven naar rechtvaardigheid. Vanuit dit oogpunt zal hij dan ook niet snel impopulaire maatregelen nemen. Indien hij in een situatie beland waarbij een disciplinaire actie onvermijdelijk is, dan zoekt hij steun bij zijn leidinggevende of collega's. Hierdoor zal hij zich gesterkt voelen en kan hij zijn gezag doen gelden.

## **Planning en problemen oplossen**

Dhr. Smit beschikt over de eigenschappen om de routinematige dagelijkse planning uit te voeren. Het plannen en bepalen van de bedrijfsvoering op lange termijn zal hem meer moeite kosten. De reden hiervoor is dat de lange termijn planning te veel onzekere factoren behelst. Voor wat betreft de indeling van zijn dagelijkse taken neigt hij nu en dan te gedetailleerd te werk te gaan en zich te strikt te houden aan regels en procedures. Dit kan zijn medewerkers die flexibeler zijn ingesteld demotiveren. Hij is echter tamelijk goed in staat om problemen op te lossen, hetzij op een wat theoretische wijze. Vanwege zijn enigszins bezorgde karakter zal hij altijd proberen om risico's uit te sluiten dan wel te beperken. Hierbij zal hij dankbaar gebruik maken van de mening van alle betrokkenen. Alvorens een besluit door te voeren wenst hij alle opties te toetsen en de gevolgen te analyseren. Hierbij speelt zijn inlevingsvermogen ook een rol, hij zal zijn mening niet ten koste van anderen opdringen.

## **Communicatie**

Dhr. Smit weet zich verbaal goed te uiten en zal hiervan gebruik maken om zijn doelstellingen kenbaar te maken op een indirecte en diplomatieke wijze. Zijn betoog is enerzijds gestructureerd en goed onderbouwd en anderzijds interessant en afwisselend. Hij kan goed luisteren en ook daadwerkelijk horen wat er gezegd wordt. Hij legt in een discussie veel geduld aan de dag en staat altijd open voor de mening van anderen. Wanneer hij niet over voldoende kennis van zaken beschikt over een bepaald onderwerp dan zal hij zich terughoudend opstellen.

## **Problemen oplossen**

Dhr. Smit zal door zijn weloverwogen, systematische aanpak waarschijnlijk redelijk bekwaam zijn in het oplossen van problemen, vooral op het gebied van zijn specialisatie en ervaring. Hij kan het nemen van een besluitvaardige, intuïtieve beslissing over problemen die niet duidelijk zijn afgebakend zien als een groot risico en mogelijk zal hij de verantwoordelijkheid daarvoor uit de weg gaan. Ook kan hij een afkeer hebben van menselijke problemen die een harde, emotionele oplossing vergen. Dhr. Smit voelt zich het prettigst bij het oplossen van problemen op het gebied van zijn eigen kennis en ervaring en waar enkele precedents bestaan.

## **Organiseren van de werkstroom**

Dhr. Smit zal zijn werkstroom waarschijnlijk logisch organiseren en er zorg voor dragen dat aan gedetailleerde administratieve vereisten wordt voldaan. Wanneer hij anderen organiseert om een doelstelling te halen, kan hij beïnvloed worden door agressievere types die zijn vriendelijke, overredende gezag kunnen weerstaan en proberen misbruik van hem te maken. Hij is veelal democratisch en zal zijn werkplan grondig met de leden van zijn team willen bespreken. Dhr. Smit zal gauw het respect van anderen winnen vanwege het voorbeeld dat hij geeft en zijn vermogen om dingen gedaan te krijgen. Dhr. Smit heeft sterke organisatie- en planningsvaardigheden.

## **Deadlines en tijdsindeling**

Dhr. Smit werkt het best in een voorspelbare omgeving waar onverwachte veranderingen in de routine tot een minimum beperkt blijven. Zijn tijdmanagement zal in dit opzicht zijn zorgvuldige denken en planning weerspiegelen en deadlines zullen waarschijnlijk gehaald worden. Dhr. Smit kan echter hulp nodig hebben om concessies te doen aan perfectie wanneer er regelmatig op het laatste moment veranderingen in de plannen optreden en kan een halsstarrige, onbuigzame houding aannemen. Het zal nodig zijn om tijdschema's af te spreken, deze te bewaken en te controleren, wil hij het beste resultaat bereiken.

## **Informatieverstrekking en serviceverlening**

Dhr. Smit is van nature een precieze, geduldige communicator die het beste functioneert in situaties waar gedetailleerd onderzoek nodig is en informatie moet worden overgedragen. Hij is een behulpzaam, inschikkelijk individu die over de juiste feiten wil beschikken en dan zijn energie zal steken in het op vriendelijke wijze verschaffen van nauwkeurige gegevens, in een niet vijandige omgeving. Dhr. Smit zal onder tijdsdruk waarschijnlijk geen slechtere kwaliteit werk leveren, maar hij kan tekenen van ongemak vertonen als hij wordt gehaast en kan wel verbaal assertiever worden, maar nooit beledigend of agressief. Dhr. Smit vindt het waarschijnlijk prettig om betrouwbare service te verlenen aan anderen.

## Eigenbeeld - Grafiek III

Dhr. Smit is vriendelijk en voorkomend. Hij gaat graag met mensen om en heeft een hekel aan onenigheid of ruzie. Confrontaties zal hij dan ook trachten te vermijden. Hij heeft de capaciteiten om taken of opdrachten met geduld en precisie af te werken. Ook is hij goed in staat om informatie op te nemen en aan anderen door te geven. Het gezag berust op zijn deskundigheid en niet zozeer op natuurlijk overwicht. Hij kan zich goed verbaal uitdrukken en kan ook goed luisteren, waardoor hij het vertrouwen van anderen zal winnen. Bij voorkeur opereert hij vanuit een vaste werkplek. Hij zal zich niet op zijn gemak voelen als hij voor langere tijd gescheiden is van zijn vertrouwde omgeving. Ofschoon hij tamelijk vlot is in zijn omgang met anderen, zal hij duidelijk onderscheid maken tussen vrienden en kennissen. Dhr. Smit wil altijd graag het waarom en het hoe van iets weten. Er is een behoefte om met anderen samen te werken en te overleggen. Hij maakt dan ook graag deel uit van een team. Hij prefereert een gestructureerde werkomgeving en duidelijke richtlijnen, maar met de nodige ruimte en vrijheid voor een eigen inbreng. Omdat hij anderen altijd vriendelijk en welwillend bejegt, zal hij zich nogal gemakkelijk gekwetst kunnen voelen door die anderen. Om een argument te winnen, zal hij feiten, regels en cijfers aandragen, terwijl hij zich gewoonlijk ook vooraf goed voorbereidt. Hij kan anderen wel overtuigen en overreden, maar de omstandigheden moeten dan wel gunstig en ontspannen zijn, want bij directe confrontatie zal hij waarschijnlijk toegeven. Dhr. Smit stelt prijs op erkenning die oprecht en gemeend is.

### Mogelijke zwakten van dit profiel zijn:

- Overschat zijn eigen capaciteiten
- Onderschat de complexiteit van een probleem
- Legt te veel de nadruk op zijn capaciteiten om anderen te overtuigen
- Schuift persoonlijke problemen te lang voor zich uit alvorens actie te ondernemen
- Aarzelt soms bij het naar voren brengen van zijn eigen ideeën
- Wenst geen verantwoordelijkheid voor opdrachten of situaties buiten zijn vakgebied
- Wordt soms door anderen gezien als iemand met weinig initiatief
- Is snel tevreden met de omstandigheden zoals ze zijn
- Heeft moeite met tijdslimieten
- Heeft hulp nodig bij het opstarten van nieuwe opdrachten of projecten
- Kan moeilijk delegeren
- Streeft naar te veel diepgang bij de uitvoering van een opdracht
- Is te voorzichtig bij het nemen van beslissingen en het aangaan van verplichtingen

# Grafieken & Scores

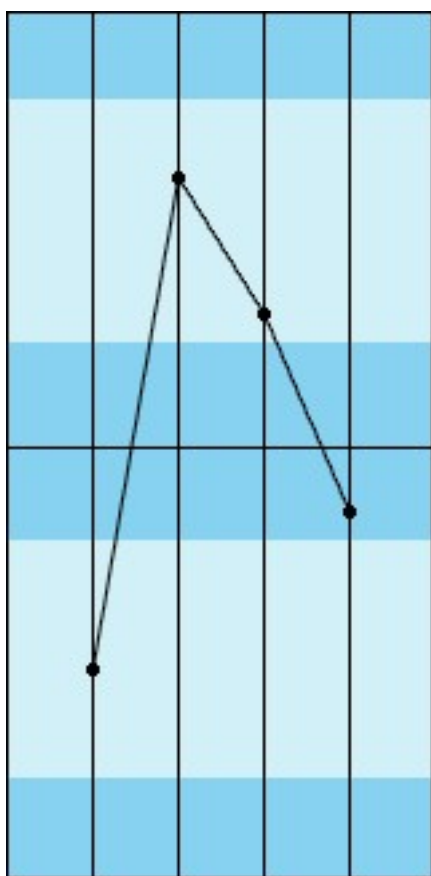
Persoonlijk & Vertrouwelijk

27-4-2009

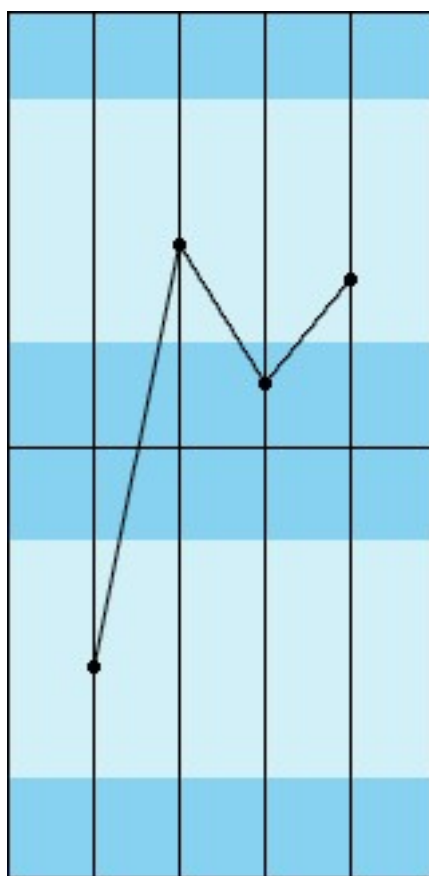
Dhr. Tom Smit

	I	II	III
D	2	12	-10
I	8	2	6
S	7	5	2
C	3	4	-1

I  
Werkmasker  
D I S C



II  
Gedrag onder druk  
D I S C



III  
Eigenbeeld  
D I S C

