

# SAMENVATTING VOOR LEIDINGGEVENDE

## PERSOONLIJK & VERTROUWELIJK

**Dhr. Thomas Sample**

	I	II	III
D	7	5	2
I	4	3	1
S	8	6	2
C	4	8	-4

### Trefwoorden

Weloverwogen, beminnelijk, betrouwbaar, volhardend, kan goed luisteren, aardig, weetgierig, communicatief, prestatiegericht, overtuigend, verbaal, vastberaden, koppig, wilskrachtig en onafhankelijk.

### Algemene eigenschappen

- Dhr. Sample brengt feiten en gegevens overtuigend over.
- Aangezien hij goed kan luisteren, komen anderen hem graag om advies vragen.
- Met zijn overtuigingskracht en geduld kan hij mensen overhalen.
- Dhr. Sample plant zijn werkzaamheden en zal zijn taken aandachtig afhandelen.
- Dhr. Sample zal zelden de makkelijkste weg kiezen of proberen om onder zijn werk uit te komen.
- Aangezien deze persoon resultaten wil boeken, neemt hij initiatief.
- Dhr. Sample is eigenzinnig en zelfs een beetje koppig.
- Hij kan makkelijk beslissingen nemen op het gebied van zijn bekwaamheid en vakkennis.
- Aangezien deze persoon niet houdt van plotselinge veranderingen, kan hij aanvankelijk tegen nieuwe ideeën zijn.
- Dhr. Sample bouwt zijn relaties langzaam op.
- Onder druk kan deze persoon onbelangrijke details over het hoofd zien.
- Vooral wanneer hij van richting moet veranderen nadat een bepaalde handelwijze eenmaal is afgesproken kan hij onbuigzaam zijn.
- Dhr. Sample werkt het liefst in een werkomgeving die hem zekerheid biedt.
- Hij kan hulp nodig hebben bij het opstarten van nieuwe projecten.
- Dhr. Sample kan moeite hebben met tijdsindeling.

### Optimalisering van zijn potentieel

- Geef hem uitdagende opdrachten.
- Zorg voor een stabiele, gestructureerde omgeving en baken het werk duidelijk af.
- Help hem met het nemen van beslissingen, vooral als die buiten het terrein van zijn deskundigheid en bekwaamheid vallen.

- Geef hem duidelijk gedefinieerde doelstellingen en spreek een realistisch tijdschema af.
- Help hem met het stellen van prioriteiten wanneer hij onder buitengewoon hoge druk staat.
- Wijs hem op de voordelen van verandering en biedt zonodig hulp tijdens het proces.

### **Passende verantwoordelijkheden**

- Leiding geven aan mensen op het gebied van zijn bekwaamheid en vakkennis.
- Het verzamelen van gegevens en opdrachten tot het einde toe afwerken.
- Volhardend werken teneinde resultaten te boeken.
- Mensen informeren en overtuigen, relaties opbouwen en de toezegging van anderen binnenhalen.
- Enthousiast in teamverband werken.
- Tevreden werken in een gestructureerde omgeving, waar de procedures duidelijk zijn aangegeven.

### **Te bespreken punten**

#### **Strakke grafieken II en III**

Dhr. Sample staat momenteel waarschijnlijk onder druk en voelt zich inwendig onzeker. Zijn frustratie kan één of meer van de volgende oorzaken hebben:

- Hij heeft momenteel geen werk.
- Dhr. Sample is gefrustreerd door zijn huidige functie.
- Hij vindt het werk momenteel moeilijk.
- Dhr. Sample verkeert in financiële onzekerheid.
- Hij is onzeker omdat de doelstellingen niet duidelijk worden gedefinieerd door de leidinggevende.
- Hij heeft wel verantwoordelijkheden, doch geen bevoegdheden.
- Dhr. Sample moet verantwoording afleggen aan meerdere superieuren.
- Hij heeft een moeizame relatie met een agressieve leidinggevende.
- Hij begrijpt de doelstellingen voor het te verrichten werk niet.
- Hij krijgt te weinig gelegenheid om een grotere bijdragen aan de organisatie te leveren.

Het is belangrijk om deze mogelijke oorzaken zorgvuldig te overwegen en te bespreken. Met name wanneer het werk zwaarder wordt en de druk groeit, kan het functioneren erdoor worden beïnvloed.

#### **Overshift - grafiek I**

In het profiel van deze persoon zijn er aanwijzingen die erop duiden dat hij in de huidige werksituatie op zijn tenen loopt.

De volgende overwegingen moeten in ogenschouw worden genomen:

- Dhr. Sample heeft momenteel het gevoel dat hij alles moet zijn voor iedereen.
- Hij heeft een nieuwe functie en maakt een crisis in zijn werk door.
- Dhr. Sample heeft een te hoge promotie gekregen (Dit kan alleen van toepassing zijn als hij deze functie langer dan twaalf maanden bekleedt).
- Hij vervult een functie die niet overeenkomt met zijn natuurlijke gedrag.
- Deze situatie kan op de lange termijn gevolgen hebben voor zijn functioneren.

### **Frustraties/problemen/spanningen**

Dhr. Sample ervaart momenteel een zekere mate van frustratie, problemen of spanningen. Het is in dit geval niet duidelijk of de oorzaak privé- dan wel werkgerelateerd is.

Aangezien deze frustratie, problemen of spanningen het functioneren op lange termijn kunnen beïnvloeden, is het raadzaam de oorzaak hiervan vast te stellen en indien mogelijk weg te nemen.

### **Algemene opmerkingen**

#### **N.B.**

De Persoonlijke Profiel Analyse is een inventarisatie van het gedrag in de werksituatie. Bovenstaande is een samenvatting voor het management en is bedoeld om ondersteuning te bieden bij de selectie, beoordeling, ontwikkeling of begeleiding en counseling. Dit rapport moet nooit afzonderlijk gebruikt worden, maar altijd in combinatie met een gesprek en een procedure waarbij de ervaring, opleiding, kwalificaties, vakbekwaamheid en leermogelijkheden van de persoon in kwestie kunnen worden geëvalueerd.

Aanbevolen wordt hiervoor de andere rapporten uit het Thomas programma te gebruiken, daar deze aanvullende informatie verstrekken die de waarde van deze samenvatting zal verhogen.