

CARRIERE-RICHTLIJNEN

PERSOONLIJK & VERTROUWELIJK

Dhr. Thomas Sample

	I	II	III
D	7	5	2
I	4	3	1
S	8	6	2
C	4	8	-4

Eigenbeeld - Grafiek III

Dhr. Sample is grondig, oprecht en vriendelijk. Deze consequente werkkraacht en teamspeler maakt zich de meeste taken eigen van zodra hij weet wat er wordt verwacht. Hij is bekwaam om detailwerk te verrichten, maar houdt er daarom nog niet van. Dit is een goede, resultaatgerichte communicator. Over het algemeen pakt hij de zaken op een voorkomende, vriendelijke en geduldige manier aan.

Hij houdt niet van onafgewerkte zaken en verkiest taak per taak tot een goed einde te brengen. Het is vrij onwaarschijnlijk dat Dhr. Sample hals over kop aan iets begint omdat hij zichzelf liefst goed organiseert en de jobinhoud eerst goed wil begrijpen. Deze niet altijd snelle zelfstarter heeft soms snellere methodes nodig om van start te kunnen. Maar eens begonnen, werkt hij met volharding door.

Loyaliteit en oprechtheid zijn gedragskenmerken die deze persoon sterk waardeert in anderen. Hij heeft uitgesproken meningen en is moeilijk van zijn standpunt af te brengen. Mogelijk raken flexibelere personen geïrriteerd door zijn onwil om van richting te veranderen of zich snel aan te passen. Dhr. Sample weet graag wat men van hem verwacht.

Van nature aardig en begrijpend kunnen zijn gevoelens gekwetst raken ondanks zijn onafhankelijke houding. Dit is een goede dienstverlener die heel wat doorzettingsvermogen heeft. Dit is een teamspeler die er echt wil bijhoren. Hij uit niet altijd zijn ware gedachten. Dhr. Sample kan goed luisteren en kan anderen vrij gemakkelijk vertrouwen inboezemen. Maar hij houdt er niet van bevolen of opgejaagd te worden en neemt kritiek ter harte. Zijn uitgesproken opvattingen en koppigheid maken het soms nodig te hameren op wat van hem wordt verwacht. Dhr. Sample maakt wellicht onderscheid tussen kennissen en vrienden. Hij vermijdt het nemen van beslissingen tenzij hij over alle nodige gegevens beschikt.

Zelfmotivatie

Dhr. Sample is een gedreven organisator. Hij weet graag waar hij naartoe werkt. Hij wil zich met de organisatie kunnen identificeren en heeft een sterke behoefte aan zekerheid.

Functieprofiel

Organiseren en leiden

De job moet zekerheid bieden evenals de mogelijkheid om zichzelf op zijn taken toe te leggen. Hij moet de nodige verantwoordelijkheid krijgen om zelfstandig aan zijn taken te werken. De werkomgeving moet goed gestructureerd zijn. Het takenpakket kan routine bevatten, maar niet van laag niveau. Verandering moet tijdig aangebracht worden en niet plots opgelegd worden.

Trefwoorden

Aardig, grondig, koppig, vriendelijk, sympathiek, vasthoudend, assertief, communicatief, onafhankelijk, eigenzinnig, dynamisch, onafhankelijk, vraagt 'waarom?', 'wie?', en 'wat?'.

Motivatoren

Dhr. Sample wordt gemotiveerd door zekerheid, het nastreven van uitdagende opdrachten en de omgang met andere mensen. Hij heeft behoefte aan stabiele werkomgeving waarin hij op zelfstandige wijze streeft naar eindresultaten. Ofschoon hij teamgericht is, wenst hij hieraan een onafhankelijke bijdrage te leveren. Bij voorkeur zijn de doelstellingen praktisch en tastbaar. Hij stelt prijs op een duidelijke omschrijving van de functie, maar wenst niet beperkt te worden door controle en te strakke regelgevingen. Van zijn omgeving verwacht hij de oprechte waardering voor zijn grondige manier van werken. Mogelijkheden om carrière te maken binnen zijn vakgebied zullen hem motiveren, alsmede een democratische werkomgeving met ontspannen werkverhoudingen.

Ideaal gezien, werkt hij voor een leidinggevende, die zowel diplomatiek als direct is. Deze superieur dient begrip te tonen voor de behoefte aan zekerheid en dient bereid te zijn om met hem van gedachten te wisselen over de specifieke doelstellingen van de functie. Daarna verwacht hij de bevoegdheden en de verantwoordelijkheden om naar eigen inzicht te handelen. Het kan voorkomen dat hij advies van zijn superieur inwint met betrekking tot het nemen van beslissingen over zaken die buiten zijn vakgebied liggen.

Carrière richtlijnen

ONDERSTEUNEN, BEHEREN EN ONDERHOUDEN VAN CONTACTEN

Dhr. Sample beschikt over gedragseigenschappen die passen bij de volgende functies.

- Productie en technologie (manager, supervisie, leidinggevende)
- PR medewerker (leidinggevende, manager, chef)
- Marketing manager

- Dienstverlenend verkoper
- Distributie en logistiek manager
- Office manager
- Hotelier/restaurateur
- Medewerker service/klantendienst
- Trainer/docent
- Systeemanalist/projectleider
- IT specialist/Programmeur
- Verkoopondersteunend medewerker
- Administratief/boekhoudkundig medewerker (manager, leidinggevende, chef)
- Tekenaar/planner
- Management assistent
- Bank/Financieel manager
- Inkoper

De voorgaande richtlijn is een opsomming van mogelijke functiegebieden die passen bij het werkgedrag van de persoon. Het is beslist niet een absolute categorisering van taken die hij kan of moet vervullen. Het overzicht is indicatief. De Persoonlijke Profiel Analyse geeft immers geen uitsluitel met betrekking tot opleiding, bekwaamheden, ervaring, interesses, vaardigheden en dergelijke. Het is een instrument voor gedragsinventarisatie. Om te kunnen bepalen of een persoon succesvol kan zijn in een functie, dient zijn werkgedrag te worden gerelateerd aan het totale eisenpakket van de functie. Daarom is het belangrijk dat het profiel van de persoon ook wordt vergeleken met de Specifieke Taak Analyse (STA). De STA omschrijft de gewenste gedragskenmerken in de functie. Deze kenmerken zijn mede nodig voor het succesvol vervullen van een taak, opdracht of project.