

Trainingsplan 2010

1. Quartal

VPA Basistraining	Köln	26. - 27.01.2010
VPA Basistraining	Frankfurt	08. - 09.02.2010
VPA Basistraining	Lindau	24. - 25.02.2010
VPA Basistraining	Hamburg	03. - 04.03.2010
VPA Basistraining	Lindau	24. - 25.03.2010
Anwendertraining	Lindau	26.03.2010

2. Quartal

VPA Basistraining	Frankfurt	13. - 14.04.2010
VPA Basistraining	Köln	20. - 21.04.2010
VPA Basistraining	Lindau	28. - 29.04.2010
Teambildungstraining	Lindau	30.04.2010
VPA Basistraining	Köln	19. - 20.05.2010
TST-Training	Hamburg	20.05.2010
VPA Basistraining	Hamburg	02. - 03.06.2010
Teambildungstraining	Hamburg	04.06.2010
VPA Basistraining	Lindau	23. - 24.06.2010
VPA Basistraining	Frankfurt	29. - 30.06.2010

3. Quartal

VPA Basistraining	Köln	06. - 07.07.2010
VPA Basistraining	Lindau	21. - 22.07.2010
Anwendertraining	Lindau	23.07.2010
Anwendertraining	Köln	19.08.2010
TST-Training	Köln	20.08.2010
VPA Basistraining	Frankfurt	25. - 26.08.2010
VPA Basistraining	Hamburg	08. - 09.09.2010
VPA Basistraining	Lindau	22. - 23.09.2010
VPA Basistraining	Frankfurt	29. - 30.09.2010

4. Quartal

VPA Basistraining	Köln	05. - 06.10.2010
TST-Training	Hamburg	22.10.2010
VPA Basistraining	Lindau	24. - 25.11.2010
TST-Training	Lindau	26.11.2010
VPA Basistraining	Frankfurt	29. - 30.11.2010
VPA Basistraining	Hamburg	01. - 02.12.2010
Anwendertraining	Hamburg	03.12.2010
VPA Basistraining	Köln	09. - 10.12.2010

THOMAS TRAINING - Was Sie erwarten können

Haben Sie sich für die Anwendung des Thomas-Systems entschieden, bieten wir Ihnen ein Training an, das Sie für den effektiven Umgang mit unseren Tools fit macht. Geschult werden Sie von unseren kompetenten Trainern, die über jahrelange Schulungserfahrung verfügen.

Individuelle Trainingsmaßnahmen

Wir bieten Ihnen individuell auf Ihren Bedarf abgestimmte Firmenschulungen an. Diese Inhouse-Trainings werden von unseren Kooperationspartnern durchgeführt, die ausnahmslos Experten mit langjähriger Erfahrung als Thomas-User sind. Sprechen Sie uns an!

Thomas Training

VPA Basistraining

In diesem zweitägigen Workshop lernen Sie die Funktionsweise der Thomas VPA sowie der Mitarbeiter-Arbeitsplatz-Analyse kennen. Sie erfahren Grundsätzliches über Verhaltensweisen am Arbeitsplatz, die fundierte Theorie der Thomas-Methode und welche Vorteile diese Ihrem Unternehmen und Ihren Mitarbeitern bieten. Das Thomas- VPA Basistraining befähigt Sie dazu, die VPA und MAA effektiv einzusetzen, auszuwerten und wertvolles Feedback zu geben. Für den Erfolg Ihres Unternehmens!

Agenda:

- Über Thomas International
- Hintergrund - Die Marston-Theorie
- Basiswissen zur Thomas VPA
- Praktische Übungen VPA
- Interpretationen/Feedback geben
- Basiswissen zur Thomas MAA
- Praktische Übungen MAA
- Fallbeispiele

TST-Training

Während des eintägigen Kurses erhalten Sie einen Überblick über die fünf Bereiche der Tests für Auswahl und Training (TST). Diese Testreihe liefert verlässliche, genaue und valide Informationen darüber, wie und wie schnell eine Person lernen und neue Inhalte aufnehmen kann.

Agenda:

- Entwicklungsgeschichte von Fähigkeitstests
- Test-Reliabilität und Validität
- Basiswissen zur Testreihe TST
- Durchführung und Auswertung der Testreihe
- Feedback der Testergebnisse

Anwendertraining

Der eintägige Workshop ist ein Aufbautraining zur Vertiefung. Sie erweitern Ihr Wissen zur Mitarbeiterbeurteilung und wie Sie Führungsqualitäten bewerten können.

Agenda:

- Vertiefung Thomas VPA und MAA
- Stärken und Begrenzungen
 - Motivationsfaktoren
 - Besonderer Wert für das Unternehmen
 - Begrenzungen in unterschiedlichen Situationen
 - Mögliche Abhilfemaßnahmen
- Unternehmenskultur
- Training und Weiterentwicklung
 - Konflikte
 - Kosteneinsparungspotenziale
- Coaching und Beratung
- Praktische Übungen

Teambuildingstraining

In diesem eintägigen Workshop erarbeiten Sie, wie Sie ein leistungsstarkes, erfolgreiches Team bilden können. Sie definieren die ideale Teamkultur und besetzen Teams mit 3 bis 24 Teammitgliedern. Aufgrund der Gegenüberstellung der idealen zur aktuellen Teamkultur erkennen Sie Übereinstimmungen und Abweichungen als Grundlage für weitere Konsequenzen und Erfordernisse.

Agenda:

- Ideale Teamkultur und vitale Teamrollen
- Darstellung der optimalen Rollenverteilung
- Mitarbeiterbeurteilung (Stärken und Begrenzungen)
- Führungsqualitäten
- Praktische Übungen/Fallstudien