

# Feedback für den Kandidaten

**Persönlich & Vertraulich**

**28.06.2002**

**Ms Andria Anders**

	I	II	III
D	1	9	-8
I	12	2	10
S	5	1	4
C	3	5	-2

## ADJEKTIVE

Freundlich, einflussreich, verlässlich, nachgiebig, überzeugend, nachdenklich, vorsichtig, systematisch, redegewandt, beharrlich, präzise, kommunikativ, guter Zuhörer, genau, nett, perfektionistisch, logisch, nicht fordernd, zögernd in der Entscheidungsfindung und entgegenkommend.

## ALLGEMEINE EIGENSCHAFTEN

- Kommuniziert sowohl schriftlich als auch mündlich.
- Besitzt gute zwischenmenschliche Fähigkeiten.
- Hat ein Auge für Details und Spezifisches.
- Nimmt Informationen auf und gibt sie an andere weiter.
- Beeinflusst und überzeugt andere, um sich durchzusetzen.
- Ist regelorientiert.
- Ist freundlich, zieht es vor, Geschäftliches auf freundliche Art und Weise abzuwickeln.
- Ist beharrlich; wird nichts unerledigt lassen und eine Aufgabe bis zu deren vollständigen Erledigung verfolgen.
- Stellt sicher, dass Qualität und Standards aufrechterhalten werden.

## Motivatoren

Ms Andria Anders wird am besten dadurch motiviert, dass sie Anerkennung für gute Leistungen erhält, persönliche Aufmerksamkeit erfährt und gegebenenfalls Bestätigung empfängt. Sicherheit ist ebenfalls ein wichtiger Faktor für Ms Andria Anders, die am besten arbeitet, wenn sie mit anderen Kontakt hat.

Sollte Ms Andria Anders einer Führung unterstellt sein, so sollte es sich hier im Idealfall um eine verständnisvolle und diplomatische Person handeln, die gut kommunizieren kann und die exakten Anforderungen des Aufgabenbereiches erklärt. Sie sollte dann die Möglichkeit erhalten, die gestellten Aufgaben autonom zu erledigen und diese bis zu deren vollständigen Abschluss zu verfolgen.

## Werte, die Ms Andria Anders in das Unternehmen einbringt

Die von dieser selbstbewussten, gründlichen Person in das Unternehmen eingebrachten Werte basieren im Wesentlichen auf ihrem geselligen, enthusiastischen und kommunikativen Ansatz, zusammen mit Geduld, Treue, Berechenbarkeit und Logik. Ms Andria Anders wird durch ihre Haltung, durch ihre guten zwischenmenschlichen Beziehungen, verbunden mit

gutem Zuhören, und durch ihre objektive, gut untermauerte Entscheidungsfindung Vertrauen und Respekt der Kollegen gewinnen. Sie wird daher auch in der Lage sein, Aufgaben zu delegieren und erfolgreich in einer Teamstruktur zu agieren.