

Analyse Management

Persönlich & Vertraulich

28.06.2002

Ms Andria Anders

	I	II	III
D	1	9	-8
I	12	2	10
S	5	1	4
C	3	5	-2

MANAGEMENT-ANALYSE FÜR Ms Andria Anders

FÜHRUNG UND MOTIVATION

Ms Andria Anders verfügt über die ausgeprägten Eigenschaften zu überreden und zu beeinflussen, verbunden mit der Fähigkeit zu motivieren. Dabei wird sie ihr Ansehen (goodwill) einsetzen, eine beratende Haltung einnehmen und versuchen, ihre Mitarbeiter zu überzeugen. Nur in seltenen Fällen wird sie ihnen sagen/sie anweisen, was zur Erreichung des Zieles zu tun ist.

Sie könnte eine Neigung zeigen, nicht durchsetzungsstark genug zu sein, um direkte Konflikte zu vermeiden, vor allem wenn ihr Gegenüber durchsetzungsstärker als sie selbst ist. Sie wird auch nicht den Eindruck erwecken, es sei dringlich und setzt entsprechend die Zielvorgaben nicht streng genug bemessen.

Es gibt Anzeichen dafür, daß Ms Andria Anders kein strenger Diszipliniierer ist. Das könnte ihr in einer Funktion mit Autorität Schwierigkeiten machen voranzukommen.

ENTSCHEIDUNGSFINDUNG

Bei allen Entscheidung, die Ms Andria Anders trifft, ist sie sich der Fakten bewußt. In diesem Sinne könnte sie bei Entscheidungen, zu der keine Fakten verfügbar sein, von ihren Mitarbeitern als unentschieden empfunden werden.

PLANUNG UND PROBLEMLÖSUNG

Langzeitplanungen sind nicht die Sache von Ms Andria Anders, aber sie versteht es gut, tag-tägliche Planungen sorgfältig durchzuführen, vor allen Dingen wenn sie von ihrer Führungskraft leicht unter Druck gesetzt wird.

Da sie nicht immer die Geschäftsprobleme identifizieren wird, werden auch ihre Problemlösungen zu wünschen übrig lassen. Hingewiesen sei darauf, daß sie in ihrem Fachgebiet ganz gute Lösungen finden kann, wenn sie einen Leitfaden mit Hinweisen, was erwartet wird, erhält. Beim Lösen von Personalproblemen kann sie ebenfalls gute Ergebnisse erzielen.

KOMMUNIKATION

Ms Andria Anders bezieht ihre Gesprächspartner gerne ein und zeigt einen begeisterungsfähigen Gesprächsstil. Ihr mündlicher Ausdruck und ihre Fähigkeit zuzuhören sind gut, wie sie auch die Dinge zu Papier bringen kann. Sie neigt dazu, Daten als schlagenden Beweis für ihre Meinung zu nützen.

ADMINISTRATION

Ms Andria Anders ist systematisch von Natur und wird versuchen sicherzustellen, daß die Dinge korrekt erledigt werden. Darüber hinaus ist sie methodisch, gut organisiert und kann Routinetätigkeiten erledigen, doch kann es auch vorkommen, daß sie versäumt die Details zu definieren.

FÖRDERUNG VON MITARBEITERN

Ms Andria Anders ist ein menschlicher Manager, der den inneren Wunsch hat, anderen zu helfen; so wird sie Sympathie und Gefühl zeigen bei dem Bedürfnis, die Fertigkeiten und Erfahrungen ihrer Mitarbeiter weiterzuentwickeln. Es könnte sich eine Tendenz zeigen, Details zu lehren statt ein allgemeines Training abzuhalten. Deshalb könnten sich die Trainingsprogramme in die Länge ziehen.

ENTWICKLUNGSPOTENTIAL

Das Entwicklungspotential von Ms Andria Anders liegt in Bereichen, in die Menschen eingebunden, wo administrative oder Spezialistenbemühungen notwendig sind. Wir empfehlen, Ms Andria Anders nicht mit einer Funktion zu betrauen, die einen kraftvollen oder durchsetzungsstarken Managementstil erfordert.

Dieser Bericht beschreibt lediglich Verhaltenseigenschaften in einer bestimmten Arbeitssituation und sollte immer gemeinsam mit einem strukturierten Interview verwendet werden. Der Erfolg in der Rolle wird auch von einer weiteren Beurteilung abhängen, die angemessene Intelligenz, Ausbildung, Erfahrung, Kenntnisse und Kompetenz sicherstellt. Der "Stärken und Schwächen" Bericht, der für diese Person erstellt werden kann, kann durch seine zusätzlichen Informationen den Nutzen der erwähnten Daten erhöhen.