

PERSONLIGE KARAKTERISTIKA



Thomasine Thomsen

13-10-2008
Privat & fortroligt

Personlige stil

Thomasine Thomsen er højst individualistisk og resultatorienteret og søger til stadighed nye jagtmarker. Hun vil helst løse problemer og løse dem uden hjælp, da hun har en ubetinget tro på sig selv. Thomasine Thomsen er rimeligt fri af gruppens indskrænkende påvirkninger og er i stand til at omgå konventionelle regler, hvorfor opfindsomme og fornyende løsninger ofte kommer fra denne person. Der er tendens mod en direkte og ligefrem opførsel, der til tider kan virke lidt pågående. Thomasine Thomsen er i stand til at tage dristige og skarpsindige beslutninger.

Selv om hun under normale omstændigheder kan samarbejde med andre, er der en tendens til individualisme, specielt hvis samarbejdet begrænser egne udfoldelsesmuligheder. Thomasine Thomsen er pågående - dog sjældent ligefrem krigerisk. Udfordringer og mulighed for kreativitet er vigtige faktorer. En tendens mod selvoptagethed kan medføre, at denne person mangler indfølelse.

Hun forlanger meget af sig selv og er yderst selvkritisk, når de fastsatte mål ikke nås. Thomasine Thomsen viser ikke nødvendigvis medfølelse og kan ofte blive opfattet som ufølsom. Thomasine Thomsen forventer, at den bestående autoritet bliver taget for, hvad den giver sig ud for at være og forventer derfor naturlig respekt fra andre. Hun kan fremlægge en ting udførligt, men bryder sig ikke om trivielle detaljer, idet hun foretrækker at få de færdige data fra andre. Hun kan godt arbejde med detaljer, hvis et resultat er afhængigt af det, men kan ikke lide det. Hvor det er muligt, vil hun uddelegere sådanne opgaver. Vedkommende forventer respekt fra andre.

Hvad motiverer

Hun har brug for bevægelsesfrihed og behov for at være i en autoritær position. Hun har en stærk tro på egne evner og har en medfødt drivkraft mod formelle eller uformelle lederroller, og der er behov for at have en funktion der fører til håndgribelige resultater. Organisatorisk effektivitet er ligeledes en nødvendighed.

Stillingens karakter

Opnåelse af praktiske og indbringende resultater

Funktionen bør byde på udfordrende og varierede opgaver, hvor konkrete resultater kan nås. Der bør være behov for en logisk vurdering af faktorer og data. Der bør ikke være kontrol og kedelige detaljer, men istedet bør der lægges vægt på ledelse og organisering af en selvstændig funktion.

Beskrivende ord:

Direkte, slagkraftig, krævende, seriøs, mobil, aktiv, opmærksom, skarpsindig, konkurrenceminded, utålmodig, energisk, søgende, objektiv, selvstændig, ihærdig, spørger "hvad" og "hvorfor".

BESKRIVENDE ORD

Selvstarter, individualistisk, direkte, logisk, autoritær, rastløs, handlekraftig, uafhængig, kritisk, energisk, hurtig, viljestærk og selvsikker.

GENERELLE KARAKTERISTIKA

- En selvstarter med evnen til at opnå resultater.
- Stærk og direkte.
- Ambitiøs.
- Stiller spørgsmål ved status quo og går på opdagelse i det ukendte.
- Holder af udfordrende opgaver.
- Søger muligheden for at avancere.
- Foretrækker at handle på egen hånd.
- En hård tovholder.
- Aktiv, mobil og hurtig.
- Kan være nådesløs overfor uproduktive personer.
- Kan blive træt af rutiner, gentagende og detaljerede opgaver.
- Udøver muligvis ledelse gennem frygt.
- Kan overskride sine beføjelser.
- Kan blive rastløs og utålmodig, hvis tingene ikke sker hurtigt nok.
- Kan være forudindtaget og gøre tingene på sin måde.
- Tager muligvis risici uden først at vurdere de sandsynlige konsekvenser af handlingen.

OPTIMERING AF THOMASINE THOMSEN'S POTENTIALE

- Vær forberedt på at diskutere mål, tidsfrister og medansvar på to-mands hånd.
- Tillad hende frihed til at agere på egen hånd.
- Sørg for udfordrende opgaver.
- Sørg for administrativ støtte.
- Minimer antallet af dagligdags personrelaterede problemer.
- Giv hende direkte svar.

SANDSYNLIGE ANSVARSOMRÅDER FOR THOMASINE THOMSEN

- At have autoritet til at træffe beslutninger.
- At styre efter resultater.
- At udfordre status quo og gå på opdagelse i det ukendte.
- At påtage sig til stadighed skiftende ansvarsområder fri for rutine og gentagende arbejde.
- At få beføjelse til at træffe ansvar uden fortilfælde.
- At udføre opgaver og påtage sig ansvar med stor vægt på resultater og indtjening.
- At få tildelt mål og rammer og beføjelse til at gå videre med opgaven.

GRAFER & TALSCORE

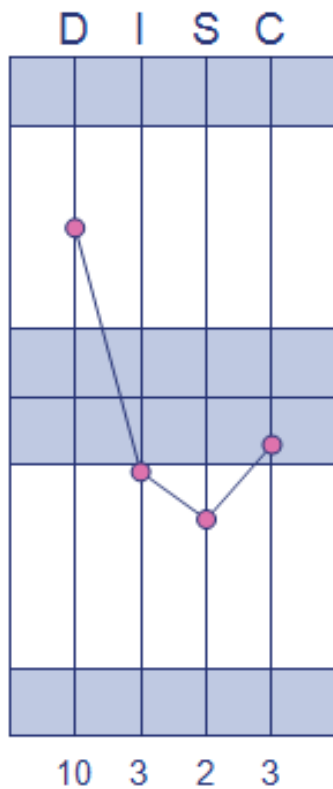


Thomasine Thomsen

13-10-2008
Privat & fortroligt

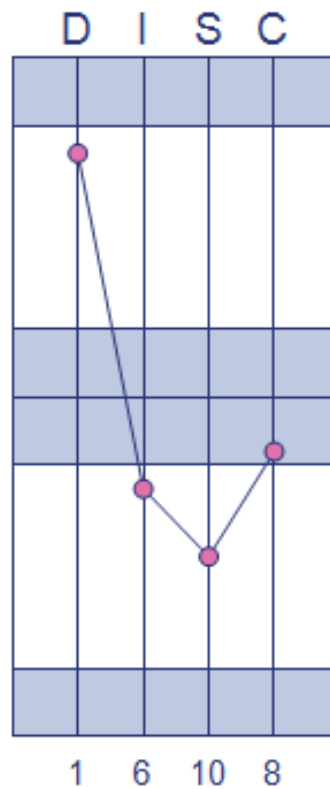
I

Adfærd i arbejdssituationen



II

Profil - adfærd under pres



III

Selvbillede

